

FORMULIR PERMOHONAN KREDIT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
2. No. KTP :
3. Pekerjaan :
4. Alamat :
5. Pendidikan Terakhir :
6. Jenis Kelamin : Perempuan / Laki- laki
7. Pekerjaan Suami / Istri :
8. Nama Gadis Ibu Kandung :
9. Jumlah Tanggungan Keluarga :
10. Jenis Usaha :
11. Kode Pos :
12. No. Tlp / HP (*wajib diisi*) :
13. No. Tlp. Kantor/Dinas (*wajib diisi*) :

Dengan ini memperkenalkanlah saya mengajukan permohonan kredit kepada PD BPR BKK Temanggung dengan ketentuan

1. Pinjaman yang ke :
2. Jumlah pengajuan kredit : Rp
3. Rencana pengajuan kredit : Modal Kerja / Investasi / Konsumsi
4. Jenis jaminan / angunan :
5. Taksiran harga jaminan : Rp
6. Sistim angsuran : Bulanan
7. Jangka waktu :
8. Berusaha sejak / Lama usaha : Tahun 20..... / Tahun
9. Lokasi usaha :

Demikianlah permohonan kredit ini dan apabila disetujui daya sanggup mentaati segala ketentuan yang di tetapkan oleh PD BPR BKK Temanggung apabila diperlukan agar diadakan peninjauan sehubungan dengan kegiatan usaha dan jaminannya.

REKOMENDASI
Kepala Desa / Dinas / Instansi

Menyetujui

Temanggung,
Pemohon

NIP.

Suami / Istri

Diisi Oleh Bank

NO	Keterangan	Tanggal	Nama	Tanda Tangan
1	Diterima			
2	Diperiksa			
3	Diajukan			

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Pekerjaan :
Alamat Tugas :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Sanggup menjamin atas kelancaran pengambilan kredit beserta bunganya pada BPR BKK Temanggung dengan jalan pemotongan gaji yang diterima tiap bulan secara langsung dan berturut-turut oleh bendahara gaji, terhitung mulai bulan Th sampai kredit tersebut dinyatakan lunas oleh pihak Bank.
2. Menyatakan bahwa pemotongan gaji untuk angsuran kredit pada PD BPR BKK Temanggung memiliki hak preventif sehingga tidak ada potongan lain yang didahulukan.
3. Apabila di kemudian hari pegawai yang bersangkutan tidak memnuhi kewajibannya secara lancar kami sanggup mengalihkan pemotongannya melalui PT Bank Jateng Cabang Temanggung, PT Bank Jateng Cabang Pembantu Parakan atau PT Bank Jateng Cabang Pembantu Ngadirejo.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat di pergunakan sebagaimana mestinya dan berlaku untuk dan atas nama pejabat pengganti.

Temanggung,// 2012

Mengathui
Kepala Dinas / Instansi

Yang Menyatakan
Bendahara Gaji

Materai
Rp. 6.000,-

S U R A T K U A S A

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap :
NIP :
Jabatan :
Alamat Rumah :
Alamat Tugas :

Dengan ini :

MEMBERIKAN KUASA KEPADA

Bendahara pada Kantor Dinas / Instansi,
untuk memotongkan gaji / penghasilan saya setiap bulannya guna membayar angsuran kredit saya. Pokok
dan bunga sebesar Rp.
(.....)

Kepada PD . BPR BKK Temanggung mulai bulan selama Bulan
Hingga kredit tersebut sudah dinyatakan lunas oleh pihak Bank .
Surat kuasa ini berlaku pula kepada pejabat / bendahara pengganti pada Kantor / Dinas / Instansi
tersebut.

Demikian agar yang bersangkutan menjadikan maklum .

Temanggung, / / 20.....

Yang diberi kuasa
Bendahara Gaji

Yang memberi kuasa



NIP.

Mengetahui dan Menyetujui
Kepala Kantor / Dinas Instansi

NIP.

NIP.